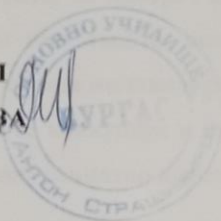




ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АНТОН СТРАШИМИРОВ“ – Бургас  
гр. Бургас 8005, к-с „Славейков“; тел./факс 056/887384;  
тел. 056/887385, 056/887383, e-mail: [ou.as.bs@gmail.com](mailto:ou.as.bs@gmail.com)

УТВЪРЖДАВАМ  
ДИЯНА ПЕТКОВА  
ДИРЕКТОР



## ПРОГРАМА

ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА В  
ОУ „АНТОН СТРАШИМИРОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

*Програмата е създадена на основание чл. 6, ал. 1, т. 9 от Наредбата за  
приобщаващото образование и е част от годишния план за дейността на училището.  
Приета на заседание Педагогическия съвет (Протокол № 11/ 04.09.2020 г.)*

## **I. ОСНОВНИ ИДЕИ**

Училището, като един от най-важните фактори за формирането на личността, поставя пред учениците реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват с другите, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващите да открият и развият своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

### **Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Консултации по учебни предмети;
5. Допълнителни консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

## **III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

## **1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: IX. VI.2020/2021 г.

Отг.: учители, пед. съветник, ресурсен учител

1.2. Изготвяне на програми и планове за развитие на учениците със СОП

Срок: IX. – X. 2020 г.

Отг.: учители, пед. съветник, ресурсен учител

## **2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

2.1. Допълнителни консултации по учебни предмети

Срок: IX. – VI.2020/2021 г.

Отг.: учители

2.2. Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.

Срок: IX. – VI.2020/2021 г.

Отг.: Ресурсен учител

2.3. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: IX. – VI.2020/2021 г.

Отг.: пед. съветник

## **3. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

3.1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII.

Срок: V. 2021

Отг.: Класни ръководители, пед. съветник

3.1. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от IV, VII.

Срок: IX. – V. 2020/2021 г.

Отг.: Класни ръководители, пед. съветник

## **4. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

4.1. Обмяна на информация между учителите, кл. р-ли, психолога и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: IX. – X. 2020/2021 г.

Отг.: у-ли, кл. р-ли, пед. съветник

4.2. Създаване на групи по интереси, с цел личностно развитие на ученика..

Срок: IX. – X. 2020/2020 г.

Отг.: р-ли на групи

- 4.3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическият съвет.

Срок: IX. – X. 2020/2021 г.

Отг.: Ученически съвет/ пед.съветник

- 4.4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: IX. – X. 2020/2021 г.

Отг.: учители

## **5. Дейности, свързани с библиотечно-информационното обслужване.**

- 5.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Библиотекар

## **6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

- 6.1. Медицинско обслужване на учениците в училище.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг. Мед. сестра

- 6.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Директор, зам.-директор АСД

- 6.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Мед. сестра, кл. р-ли,

пед.съветник

- 6.4. Провеждане на всички видове инструктажи.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: учители, кл. р-ли

- 6.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Учители по ФВС

## **7. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

7.1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по радиоредбата на училището.

Срок: IX. – VI. 2020/20201 г.

Отг.: учители

7.2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: учители

7.3. Избор и награждаване на *Клас на годината, Ученик на годината*.

Срок: VI. 2021г.

Отг.: учители

7.4. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: учители

## **8. Дейности, свързани с превенция на насилието.**

8.1. Запознаване на учениците Конвенцията на ООН за правата на детето.

Срок: IX. – VI. 2020/2021г.

Отг.: Кл. р-ли

8.2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Училищен екип за

противодействие на училищния тормоз

8.3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: ПС, Директор, кл. р-ли

8.4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Кордониращ екип, кл.р-ли,

ПС

8.5. Ангажиране на Ученическия съвет дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск:

- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в ПЕ с ученици в начален и прогимназиален етап.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Ученически съвет

8.6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: пед.съветник

8.7. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: пед.съветник

8.8. Предприемане на смоевременни и адекватни действия от страна на Училищен екип за противодействие на училищния тормоз при случаи на тормоз/ насилие.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Училищен екип за  
противодействие на училищния  
тормоз

8.9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: кл. р-ли, пед.съветник

8.10. Съвместна работа с Дирекция „СП“, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Зам.-директори по  
УД, ПС

## **9. Дейности, свързани с мотивацията на учениците.**

9.1. Провеждане на анкета и наблюдение над учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: учители, психолог

9.2. Създаване на групи за занимания, с цел личностно развитие на ученика.

Срок: IX. 2020г.

Отг.: учители

9.3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: IX. – VI. 2020/2021г.

Отг.: учители

9.5. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: учители

9.6. Прилагане на конкретни мерки за осигуряване на дисциплина и благоприятна атмосфера за работа в учебните часове:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на необходимата дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: учители

9.7. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: ЗД по УД

9.8. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и на придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен

Отг.: учителите

## **10. Дейности, свързани с преодоляване на проблемното поведение.**

10.1. Предоставяне от класните ръководители на Координиращия екип на информация за трудноуспяващите ученици от всички етапи и изготвяне на планове за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на дейностите и сроковете;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Координиращ екип, кл. р-ли

#### 10.2. Обсъждане на плана с ученика

Срок: след изготвяне

Отг.: Координиращ екип, кл. р-л

#### 10.3. Консултиране на ученика и/ или родителите с пед.съветник.

Срок: IX. – VI. 2020/2021г.

Отг.: пед.съветник

#### 10.4. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: психолог

#### 10.5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Координиращ екип, кл. р-л

#### 10.6. Индивидуална подкрепа от личност, която ученикът уважава (наставничество).

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Координиращ екип

### **11. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**



11.1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: IX. – X. 2020/2021 г.

Отг.: учители, психолог, ресурсен  
учител

11.2. Предоставяне на информация от учителите на Координиращия екип за трудноуспяващите ученици от всички етапи и изготвяне на планове за личностна подкрепа.

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Координиращ екип,  
учители

11.3. Утвърждаване от директора на съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците по предложение на координатора

Срок: IX. – VI. 2020/2021 г.

Отг.: Директор, координатор

11.4. Насочване за индивидуална работа с психолог, ресурсен учител.

Срок: IX. – VI. 2020/2021

г.

Отг.: Координиращ екип

Председател: София Делишменова – пед.съветник

Членове:

1. Радка Кирова – ресурсен учител

2. Еленка Петрова- логопед