



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АНТОН СТРАШИМИРОВ“  
гр. Бургас 8005, к-с „Славейков“; тел. 056/887384;  
тел. 056/887385, 056/887383, e-mail: [ou.as.bs@gmail.com](mailto:ou.as.bs@gmail.com)

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИЯНА ПЕТКОВА  
ДИРЕКТОР



## ГОДИШЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

за  
учебната 2020/2021 година

Настоящият план е приет на Педагогически съвет на 04.09.2020 г. с Протокол № 12  
/14.09.2020 г. на ПС

# РАБОТЕН ГРАФИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УВР ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

## М. АВГУСТ

1. Обявяване на свободни работни места в РУО и бюро по труда  
Срок: м. септември  
Отг.: Директорът
2. Приключване на ремонтите в училищната сграда и привеждане на МТБ в готовност за новата учебна година  
Срок: м.август  
Отг.: директор, зам.директори

## М. СЕПТЕМВРИ

1. Изготвяне проект на учебния план, определяне класни ръководители и ръководители на ИУЧ и ФУЧ, занимания по интереси. Актуализиране на Правилника за дейността на училището.  
Срок: м. септември  
Отг.: Директор и зам.директори
2. Сформиране на паралелките за първи клас и провеждане на срещи с родителите на първокласниците.  
Срок: м. септември  
Отг.: зам.директор и учители I кл.
3. Разпределение на класните стаи.  
Срок: 10.09.2020 г.  
Отг.: зам.директор и комисия
4. Раздаване на безплатните учебници на учениците от I-VII клас.  
Срок: септември 2020, по график.  
Отг.: библиотекар, кл.р-ли
5. Уточняване броя на паралелките и разпределение на новозаписаните ученици.  
Срок: 14.09.2020 г.  
Отг.: директор, зам.директори
6. Актуализиране на училищния правилник.  
Срок: 14.09.2020г.

Отг.: зам.директор

7. Изготвяне годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети.  
Срок: 14.09.2020 г.  
Отг.: учителите
8. Изпълнение на предписания от РЗИ и др..  
Срок: септември 2020 г.  
Отг.: учителите
9. Откриване на новата учебна година по предварително приет план при спазване на противоепидемичните мерки.  
Срок : 15.09.2020г.  
Отг.: Директорът
10. Оформяне на училищната документация – електронни дневници, ученическа лична карта, книга за подлежащи и др.  
Срок: 18.09.2020 г.  
Отг.: кл.р-ли, зам.директор
11. Изработване седмична програма на учебните занятия, занимания по интереси и графици.  
Срок: 14.09.2020г.  
Отг.: учителите по математика
12. Изработване програма за учебните занятия по проекти и програми.  
Срок: 14.09.2020 г.  
Отг.: зам.директор по УД
13. Изработване график за дежурствата на учителите – главни дежурни на двата входа, дежурни по етажите, дежурства в училищния стол по време на големите междучасия и столовото хранене.  
Срок: 14.09.2020 г.  
Отг.: зам.директори по УД
14. Събиране на заявленията и протоколите за освобождаване от часовете по ФВС.  
Срок: 30.09.2020 г.  
Отг.: кл.р-ли и директор
15. Изпращане на докладна записка за осъществения училищен прием в първи и пети клас в РУО и Община Бургас.  
Срок: 10.09.2020 г.  
Отг.: Директор
16. Попълване формите образци на НСИ.  
Срок: 30.09.2020 г.

- Отг. – зам.директор
17. Приемане годишен план на училището.
- Срок: 04.09.2020 г.  
Отг.: Директор
18. Провеждане на родителски срещи – II – VII клас при спазване на противоепидемичните мерки
- Срок: 30.10.2020 г.  
Отг.: зам.директори
19. Изготвяне план-график за организиране формите на ученическия отход и туризъм, екскурзии.
- Срок: 18.10.2020 г.  
Отг.: зам.директора
20. Избор на дирекционен съвет.
- Срок:30 .09.2020 г.  
Отг.: Директорът
25. Представяне за утвърждаване на списък ОБРАЗЕЦ №1
- Срок:20.09.2020 г.  
Отг.:Директорът
26. Изработване план за контролната дейност
- Срок: 14.09.2020 г.  
Отг.: Директор и зам. директор
27. Запознаване колектива с актуализации на училищните документи и промени в нормативната уредба
- Срок:14.09.2020.  
Отг.: Директорът
28. Европейски ден на спорта.
- Срок до 30.09.2020 г.  
Отг. Учители по ФВС
29. Хигиенизиране на училищната сграда съгласно плана за действие и противоепидемичните мерки.
- Срок: постоянен  
Отг.:зам.директор

## **М.ОКТОМВРИ**

1. Събиране на УС – учители, ОС и УН – организационни въпроси и задачи за новата учебна година .

Срок:30.10.2020 г.

Отг.:Директор, зам.директор

2. Извънучилищни инициативи

- Обмяна на опит между учителските екипи с НГХПИ «Тревненска школа» - иновативно училище в гр. Трявна

Срок: м. октомври и м. ноември 2020

Отговорник: Директор, зам. директор

## **М.НОЕМВРИ**

- 1.Честване деня на будителите – изложба, посветена на народните будители

Срок: до 01.11.2020 г.

Отг.: учителите по  
изобразително изкуство,  
учители по история, учители  
ЦОУД

- 2.Провеждане на спортен празник

Срок: от м. ноември до м. май 2021 г.

Отг.:зам.директори, уч-ли по  
физкултура и музика, кл.р-ли

## **М.ДЕКЕМВРИ**

1. Честване на празника на гр.Бургас

Срок :06.12. 2020 г.

Отг.: зам.директор, кл. р-ли

2. Честване празника на училището

Срок :07.12. 2020 г.

Отг.:директор, зам.директор

3. Изработване график на класните работи през първия учебен срок

Срок :до 01.12.2020 г.

Отг.: зам.директор

4. Приемане план за коледните празници(изложби и коледни базари)

Срок :01.12.2020 г.

Отг.: зам.директор, кл. р-ли

5. Разпределение дежурствата по време на зимната ваканция.

Срок: до 20.12.2020 г.

Отг.: Директорът

6.Повеждане на I кръг на олимпиадите по математика и БЕЛ.

Срок: по график

Отг. Зам.директор, гл. учители

## **М.ЯНУАРИ**

1. Основно почистване на училищната сграда

Срок: до 03.01.2021 г.

Отг. Зам. директор

2. План за приключване на I учебен срок

Срок: 12.01.2020 г.

Отг. Зам.директори

3. Установяване и работа с изоставащите ученици.

Срок: 31.01.2019г.

Отг.:кл.р-ли, пед.съветник

4. Провеждане на първи кръг на олимпиади по химия, биология, български език, физика, география, история

Срок:по график

Отг.:учителите по предмети

5. Изготвяне заявки за задължителната училищна документация.

Срок:по график

Отг. Директор

## **М.ФЕВРУАРИ**

1. Приключване на 1 учебен срок и анализ на успеваемостта на учениците.

Срок: 04.02.2021 г.

Отг.:кл.р-ли

2.Провеждане родителски срещи за отчитане резултатите от I учебен срок

Срок: м.февруари

Отг.:кл. р-ли

3. Практикум по проблемите на обучението по български език и математика между учителите на начален и прогимназиален курс.

Срок: м.февруари 2021 г.

Отг.:учители по БЕЛ и  
математика, класни

ръководители на 4 клас.

4.График за класните работи през втория учебен срок.

Срок: 15.02.2021 г.

Отг.:главни учители

### ***М.МАРТ***

1. Празник на буквите – I клас

Срок: 30.03.2021г.

Отг.:кл. Р-ли на 1 клас

2. Честване на Национален празник

Срок: 03.03.2021 г.

Отг.:зам. директори

### **М.АПРИЛ**

1.Основно хигиенизиране на училищната сграда

Срок: до 12 .04.2021 г.

Отг.:зам.директор

2. Среща по проблемите на професионално ориентиране с учениците от VII клас

Срок: 30.04.2021г.

Отг.:кл. р-ли 7 клас

3. Изготвяне заявка за учебници за безвъзмездно ползване в училище за предстоящата учебна година за ученици I-VII клас.

Срок 30.04.2021 г.

Отг.: Директор, зам. директор

## М.МАЙ

1. Приемане план за приключване на учебната година в начален етап .

Срок: до 14.05.2021 г.

Отг.: кл. р-ли 1-4 клас,

Зам. директор

3. НВО в IV клас – според заповедта на министъра на образованието и науката,

Срок: 27.05. и 28.05.2021 г.

Отг. директор и заместник директори

3. Среща с родителите на VII клас за НВО и кандидатстването в ППГ и ПГ

Срок: 30.05.2021 г.

Отг. кл.р-ли, зам.директора

4. Мероприятия за честване на 24 май – ден на славянската писменост и култура

Срок: 24.05.2021г.

Отг. кл.р-ли, зам.директори,  
учители ФВС, учители по музика

5. Провеждане на спортен празник.

Отг.: учители по физкултура

7. Изложби на групите в ЗИП /4 клас/ и ФУЧ/5 и 6 клас/ изобразително изкуство.

Срок: 14.05.2019г.

Отг.: учители по ИИ

8. Изготвяне на удостоверения за завършен клас, годишни утра в I клас и край на учебната година за I - III клас

Срок: 31.05.2021 г.



Отг.: Директор, кл.  
ръководители

9. Попълване на главната книга и вписване на оценки и отсъствия

Срок: 30.05 - 30.06.2021 г.

Отг.: кл. ръководители, зам директор

10. Рекламирање и информирање обществеността за приема на ученици в  
ОУ"Антон Страшимиров" Бургас за новата учебна година.

Отг.: директор, учители по ИИ и  
ОС, УН, зам. директор

## **М.ЮНИ**

1. Честване 1 юни – ден на детето.

Срок: 01.06.2021г.

Отг.:зам. директор

2. Приемане план за приключване на учебната година за учениците от V – VII клас

Срок: 06.06.2021 г.

Отг.: зам. директор

3. Приемане на учебниците на II –III клас.

Срок: 01.06.2019г.

Отг.:библиотекарката

4. Провеждане на НВО в VII клас – според заповедта на министъра на образованието  
и науката

Срок:16.06. и 18.06.2021г.

Отг.: директор

5. Изготвяне проекторазпределение за новата учебна година и обявяване приема на  
ученици в I и V клас.

Срок: май и юни 2021 г .

Отг.:Директор, зам. директор

6. Разпределение на дежурствата през лятната ваканция и изготвяне на график за  
отпуските.

Срок: 31.05.2021 г.

Отг.: Директор, зам. директор

7. Оформяне на летописната книга.

Срок: 30.06.2021 г.

Отг.: М. Тодорова

8. Годишен съвет за отчитане резултатите от изминалата учебна година

Срок: до 10.07.2021 г.

Отг.: Директорът

## ДЕЙНОСТИ

### ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И СТРАТЕГИИТЕ

1. Интелектуалното и комуникативно развитие на ученическата личност, чрез подобряване организацията, методите и средствата в учебната и извънучебна дейност.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Постигане висококачествен учебно-възпитателен процес чрез дейности свързани с:

- творческо планиране;
- оптимизиране и иновирание на технологиите, методите, средствата и организацията на обучението;
- със социализацията и гражданското образование и възпитание на учениците в учебната и извънкласна дейност, по изграждане на национални и общочовешки ценности, естетически, спортни, музикални, екологични и други дейности, клубове и др.
- системен контрол на дейността на учители и ученици;

Срок: постоянен

Отг.: учителите, Директор, зам. директор

3. Изграждане на национални и общочовешки ценности. Приобщаване към българските традиции.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и пед. съветник

4. Осигуряване възможности за социализация на учениците и съпричастност към глобалните проблеми на обществото и човечеството чрез гражданското образование и възпитание.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник, директор

**II. Квалификационна дейност и училище.**

1. Квалификации и професионално израстване на учителите

Срок: постоянен

Отг.: директор и зам.директор, учители

2. Вътрешно методическа работа – споделяне на опит от изследване, диагностични процедури и разработки на защитилите ПКС.

Срок: постоянен

Отг.: директор и зам.директор

3. Кадрово осигуряване на училището с висококвалифицирани, добре мотивирани и дисциплинирани учители.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

4. Изготвяне план за участие на педагогическите кадри в квалификационни курсове и семинари.

Срок: в началото на уч.година

Отг.: директор

### III. Контролна дейност

1. Административен контрол върху прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания:

- задължителни разпределения, план на класния ръководител;
- седмично разписание;
- правилник за вътрешния ред, дейността на пом.директорите, административния и обслужващ персонал
- правилно водене и съхраняване на училищната документация

Срок – постоянен

Отг.–директор и зам.директор

2. Педагогически контрол

- Проверка качеството на учебно-възпитателната работа на учители и ученици;
- Степен на овладяване на учебното съдържание;
- Проверка на новоназначените учители.

Срок: постоянен

Отг.: директор и зам.директор,

### ФОРМИ НА КОНТРОЛ

- посещение на часове от общозадължителната подготовка;
- посещения на занятия по СИП, ЧК, разговори;

- тестове, контролни работи, анкети.

#### **IV. Взаимодействие с факторите от социалната среда**

- УН, родители, бизнес среди, културни институции и др.
  - Избор на ученически и родителски съвети на принципа на инициативността.
  - Подържане на близки контакти с УН.
- Осъществяване връзки с културни институции, сдружения, фондации, фирми.
  - Даване гласност на провеждани мероприятия, тържества, чествания.
  - Търсене пътища за сдобиване с нови спонсори.
  - Посещения на културни мероприятия, театри, концерти, детски спектакли и др.
  - Подържане на тясна връзка с училищна библиотека, читалищата в комплекса и града.
  - Използване на компетентни и специализирани органи за провеждане на обучение на учители и ученици по темата на БД и ГЗ.

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам.директор, кл.р-ли

#### **V. Възпитателна работа**

1. Класните ръководители и педагогическия съветник да включат в своята дейност теми на здравното, нравственото, трудовото и екологично възпитание и необходим брой теми по БД.

Срок: постоянен

Отг.: кл.р-ли

2. Да се провеждат беседи с учениците засягащи епидемиите, половото възпитание, промените през пубертета, проблемите с наркоманията и СПИН-а

Срок: постоянен

Отг.:мед.сестра, пед.съветник, кл.р-ли

3. Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни да включи в своята дейност теми засягащи правата и отговорностите на учениците, престъпността, СПИН-а, натиска от другите, законът и ние и др.

Срок: постоянен

Отг.:Председателя на комисията.

4. Комисията по БД и ОТ и защита на природни бедствия да предвиди теми от новия закон за движение по пътищата и инструкцията за опазване живота и здравето на учениците при природни бедствия и промишлени аварии.

Срок: през годината

Отг.: Председател на комисията

5. Във връзка с екологичното възпитание да се подобри вътрешния интериор на училището, да се обогати зеления кът, да се обогатява екокабинета с нагледни пособия, табла и др. със съдействието на ученици, родители, учители.

Срок: постоянен

Отг.: екокомитет, кл.р-ли, учители

6. Във връзка със здравното възпитание и закаляване на учениците да се проведат по възможност туристически излети, екскурзии, зелени училища.

Срок: постоянен

Отг.: кл.р-ли

7. Преподавателите по физкултура да изготвят спортен календар за целогодишната програма, в която да бъдат включени мероприятия на учениците от всички възрасти.

Срок: октомври 2018г.

Отг.: учителите по физкултура

8. На педагогически съвет да се изслуша информация за физическата дееспособност на учениците.

Срок: м.май

Отг.: учителите по физкултура

9. Стимулирането на успехите на учениците и творческите им способности чрез:

- Изложби на детски рисунки
- Участие в училищни, районни и регионални, национални и международни конкурси, олимпиади, пленери, състезания, концерти.

Срок: постоянен

Отг.: уч-лите по ИИ, физкултура, математика, музика, бълг.език, физика, химия, хореография

