

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИЯНА ПЕТКОВА  
ДИРЕКТОР НА ОУ "А. СТРАШИМИРОВ"  
ГР. БУРГАС



**ПРОГРАМА  
ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО  
НА  
НОВОНАЗНАЧЕНИ  
УЧИТЕЛИ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

# ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

## НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ В ОУ „АНТОН СТРАШИМИРОВ“

за учебната 2023/2024 година

### I. Основна цел на програмата:

Осигуряване на ефективно наставничество на новоназначени учители за развитие на професионалните им умения чрез създаване на подкрепяща мотивираща среда.

Подцели:

- ✓ Да се създадат благоприятни условия за ефективна адаптация и лоялно отношение към работещите в училище.
- ✓ Младите учители сами да се научат как да постигат крайната цел и да използват потенциала си.
- ✓ Постигане на съгласие върху основните принципи на взаимодействие между наставника и новоназначения учител - открита комуникация, добронамереност, взаимно уважение.

### II. Основен принцип на програмата:

Осигуряване на подкрепа толкова, колкото е необходимо.

### III. Основни задачи на програмата:

- ✓ Да се затвърди интереса на новоназначения учител към педагогическата професия и го укрепи в учителския колектив;
- ✓ Да се ускори процеса на професионалното развитие на учителя, за да развие способността си самостоятелно и ефективно да изпълнява задълженията си по длъжностна характеристика;
- ✓ Процесът на наставничество да допринесе за успешното адаптиране на новоназначените учители към организационна култура, за усвояването на най-добрите традиции на училището, съзнателно и творческо отношение към задълженията на учителите;
- ✓ Мотивиране на новоназначените учители за професионално усъвършенстване и утвърждаване на педагогическата и методическата им квалификация.

### IV. Очакваните резултати:

- ✓ подобряване на професионалната компетентност на новоназначения учител на новото работно място;
- ✓ развитие у новоназначените специалисти на необходимите умения и способности на провеждане на иновационни преподавателски дейности, отговарящи на изискванията на ДОО;
- ✓ всеобхватно развитие на притежаваните от новоназначения учител специализирани познания в предметната област и методиката на преподаване;
- ✓ професионална адаптация на новоназначения учител.

## V. Общи положения:

1. Програма:
  - 1.1. Настоящата програма е изготвена съгласно Наредба №15 от 22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
  - 1.2. Програмата се отнася до новоназначени учители в ОУ „АНТОН СТРАШИМИРОВ“ Бургас, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
  - 1.3. Програмата се отнася до учителите наставници, определени със заповед на директора.
  - 1.4. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добра възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в училището по предварително утвърден от директора план и карта за отчет на наставничеството.
  - 1.5. На работни срещи на екипа за наставничество и заместник-директора, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
  - 1.6. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на програма и план-график за наставничество, и трае до приключването на последния учебен ден.
  - 1.7. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставникът изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.
2. Учителят наставник:
  - 2.1. опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност на ОУ “Антон Страшимиров”;

2.17. насочва новоназначения учител в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики;

2.18. информира новоназначения учител за традициите, културата и събитията от училищния живот;

2.19. води отчетност за извършената наставническа дейност.

3. Новоназначеният учител следва приетия график и теми за наставничество, комуникира с определения учител наставник и изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика и интеракция.

4. Теми и дейности за наставничество.

4.1. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.

4.2. Съвместно разработване на уроци.

4.3. Разработване и включване на интерактивни дейности в урока.

4.4. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:

✓ индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения;

✓ самоподготовка;

✓ тестови проверки;

✓ проектно ориентирани дейности.

4.5. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.

4.6. Подпомагане на учителя в работата с родителите.

4.7. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси.

4.8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности.

5. Попълване и представяне на карта – отчет за наставничество.

## **VI. Дейности в наставническата програма**

1. Първоначална среща:

1.1. Приемане на целите на програмата, съгласие по основните принципи на взаимодействие.

- 2.2. разговаря с новоназначения учител за неговите задължения спрямо училищна политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други;
- 2.3. улеснява интегрирането на новоназначения учител в училищната общност;
- 2.4. установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит;
- 2.5. подпомага участието на новоназначения учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство;
- 2.6. наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения учител и му предоставя обратна връзка;
- 2.7. осигурява на новоназначения учител възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи и методики;
- 2.8. съвместно разработва уроци с новоназначения учител с акцент използването на интерактивни методи, насочени към потребностите и възможностите на учениците;
- 2.9. дава насоки и методическа подкрепа при задаване на задачи в учебната работа и домашната работа с оглед качествено, бързо и лесно усвояване на учебния материал от учениците;
- 2.10. подпомага дейността на новоназначения учител при осъществяване на входно, междинно и изходно ниво, при анализ и обобщаване на получените резултати.
- 2.11. съвместно съставя задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: индивидуално/групово изпитване, контролна / класна работа, тестове;
- 2.12. подпомага консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време;
- 2.13. подпомага новоназначения учител при работата с хиперактивни деца, деца с девиантно поведение, деца със СОП и други рискови групи;
- 2.14. подпомага новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. ;
- 2.15. подпомага новоназначения учител в работата с родителите;
- 2.16. подпомага и стимулира дейността на новоназначения учител при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в педагогическата дейност;

Отговорник: наставници

1.2. Приемане на план-график за действие.

Отговорник: наставници

1.3. Разработване на индивидуални план-програми за работа от всеки наставник.

Отговорник: наставници

2. Провеждане на периодични срещи (разговори между наставник - новоназначен учител)

2.1. Преглед и анализ на извършените дейности. и попълване на отчетна карта.

Срок: всяка трета седмица на месеца

Отговорник: наставници

2.2. Дискусия по определени теми, обмяна на опит.

Срок: всяка трета седмица на месеца.

Отговорник: наставници

2.3. Провеждане на коучинг сесии за осъществяване на психологическа и професионална подкрепа на новоназначените учители за справяне с проблеми и критични ситуации.

Отговорник: наставници

3. Предоставяне на обратна връзка и помощ за изпълнение на дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: наставници

## VII. Предимства от програмата за наставничество в гимназията

1. За новоназначените учители:

- развиване на чувство самоувереност и значимост;
- получаване на практически съвети, поощрения и подкрепа;
- получаване на реалистична представа за собствените възможности;
- идентифициране на целите и установяване на чувство за посока;
- обучение как да работим при крайни срокове и ограничения, но с максимални усилия;
- помощ за идентифициране и развитие на таланта;
- развиване на персонални и професионални отношения;
- придобиване на опит и вникване в професионалния свят;
- увеличаване на равнопоставеността в областта на заетостта;
- поставяне на цели, мотивация и удовлетвореност;
- психологическа подкрепа;
- креативност, комуникативни умения;
- организационна промяна, лична промяна;

- намаляване на чувството на изолация, стрес и фрустрация;
- увеличаване на доверието и самочувствието.

## 2. За наставниците:

- подобряване на уменията за общуване;
- повишаване на социалните контакти;
- повишаване на професионалния опит и удовлетвореност от работата;
- споделяне на личните умения и опит с останалите членове на колектива;
- повишаване на мотивацията и удовлетвореността от работата;
- нови перспективи за персонална реализация;
- придобиване на различен професионален опит и личностна удовлетвореност.

## 3. За училището:

- повишаване на професионалното ниво и умения на всички специалисти, въввлечени в системата на наставничество, включително и на наставника;
- снижаване на текучеството на кадрите за сметка на засилване на професионалната съставяща на мотивацията и предоставяне на допълнителни възможности за повишаване на професионалния им статус;
- предоставяне на възможности за кариерно развитие на наставниците;
- укрепване на професионалното сътрудничество;
- мотивация и удовлетвореност от работата;
- организационна промяна; организационни познания; организационна култура; организационна ефективност;
- стратегическо планиране.

Карта – отчет за наставничество

№	Дейност	Дата	Тема	Учител- наставник
1.	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка			
2.	Съвместно разработване на уроци			
3.	Разработване и включване на интерактивни дейности в урок			
4.	Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуална и групова диагностика на усвоените от учениците знания и умения;</li> <li>- самоподготовка;</li> <li>- тестови проверки;</li> <li>- проектно ориентирани дейности</li> </ul>			
5.	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.			
6.	Подпомагане на учителя в работата с родителите			
7.	Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси			
8.	Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности			
9.	Провеждане на ежеседмични срещи между наставник и			



новоначначен учител; месечни срещи между всички наставници и новоначначените учители			
--	--	--	--

Наставник: .....

/Име, фамилия/                      /подпис/

Новоначначен учител: .....

/Име, фамилия/                      /подпис/

ПРОГРАМА  
ЗА ПАСЪВЕНСТВО  
НА  
НОВОНАЧНАЧЕНИ  
УЧИТЕЛИ

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА